

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ XIN VIỆC
(CTY TNHH MTV DỊCH VỤ CÔNG ÍCH TNXP)

1. Đơn xin việc có dán ảnh;
2. 02 Sơ yếu lý lịch có dán ảnh;
3. Giấy xác nhận hạnh kiểm;
4. 02 Bản sao Giấy CMND;
5. 01 Bản sao sổ hộ khẩu, KT3 hoặc chứng nhận tạm trú;
6. 01 Giấy chứng nhận sức khỏe của Bệnh viện/Trung tâm y tế cấp Quận/Huyện;
7. Bản sao các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan **Phải tốt nghiệp THCS (lớp 9) trở lên**
8. Quyết định xuất ngũ (nếu có);
9. Quyết định thôi việc nơi khác (nếu có);
10. Hình thẻ: 03 tấm hình 3x4.

(Tất cả các giấy tờ trên phải được sao y, chứng thực hoặc xác nhận của cơ quan chức năng)

HS gửi về: XÍ NGHIỆP DỊCH VỤ CÔNG CỘNG

16 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3 - Gặp Chị Thi

Điện thoại: 39 330 688 (Số nội bộ: 303)

(vui lòng liên hệ giờ hành chính)

Lưu ý: Người xin việc phải trực tiếp đến nộp hồ sơ, không nhờ người khác nộp thay.

HƯỚNG DẪN HỒ SƠ XIN VIỆC
(CTY TNHH MTV DỊCH VỤ CÔNG ÍCH TNXP)

1. Đơn xin việc có dán ảnh;
2. 02 Sơ yếu lý lịch có dán ảnh;
3. Giấy xác nhận hạnh kiểm;
4. 02 Bản sao Giấy CMND;
5. 01 Bản sao sổ hộ khẩu, KT3 hoặc chứng nhận tạm trú;
6. 01 Giấy chứng nhận sức khỏe của Bệnh viện/Trung tâm y tế cấp Quận/Huyện;
7. Bản sao các bằng cấp, chứng chỉ có liên quan **Phải tốt nghiệp THCS (lớp 9) trở lên**
8. Quyết định xuất ngũ (nếu có);
9. Quyết định thôi việc nơi khác (nếu có);
10. Hình thẻ: 03 tấm hình 3x4.

(Tất cả các giấy tờ trên phải được sao y, chứng thực hoặc xác nhận của cơ quan chức năng)

HS gửi về: XÍ NGHIỆP DỊCH VỤ CÔNG CỘNG

16 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3 - Gặp Chị Thi

Điện thoại: 39 330 688 (Số nội bộ: 303)

(vui lòng liên hệ giờ hành chính)

Lưu ý: Người xin việc phải trực tiếp đến nộp hồ sơ, không nhờ người khác nộp thay.